

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГАОУ ЦППРК «Росток»
от 10.01 2024 г.
№ 01/24.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Службы поддержки родителей
«Эти - энием ярдэме»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе Службы поддержки родителей «Эти - энием ярдэме» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее Служба) является локальным нормативным актом Государственного автономного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Росток» г. Казани Республики Татарстан (далее — ГАОУ ЦППРК «Росток»). Данное Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Рабочая группа Службы создается для осуществления деятельности по реализации мероприятий, направленных на оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году.

Положение регламентирует создание и деятельность рабочей группы Службы для реализации проекта по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2024 году

II. Цели и задачи рабочей группы Службы

2.1. Цель организации Службы: создание необходимого информационного и мотивационного поля ранней психолого-педагогической, методической и консультативной помощи направленной на повышение компетентности и активное включение родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей в целенаправленный развивающий процесс.

2.2. Задачи Службы:

- оказание комплексной психолого-педагогической, методической, консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания (не менее 10 000 услуг);
- пропаганда позитивного и ответственного отцовства и материнства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений;
- оказание услуг высокого уровня качества.

III. Организация деятельности рабочей группы Службы

3.1. Рабочая группа Службы функционирует на основании настоящего положения и приказа по ГАОУ ЦППРК «Росток».

3.2. Документация консультантов и сотрудников Службы согласовывается рабочей группой и утверждается приказом по ГАОУ ЦППРК «Росток».

3.3. Работники рабочей группы Службы должны выполнять должностные обязанности в соответствии с нормативными документами.

3.4. С каждым членом рабочей группы Службы заключается договор гражданско-правового характера с регистрацией в соответствующем журнале.

3.5. На каждого члена рабочей группы Службы формируется личное дело в соответствии с кадровым делопроизводством.

3.6. Рабочая группа Службы осуществляет свою деятельность под контролем руководителя Службы.

IV. Условия работы и оплата труда членов рабочей группы Службы

4.1. Кадровый состав Службы:

- руководитель Службы;

- консультант (психолог в сфере образования) квалификации, соответствующей профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденному приказом Минтруда России от 24 июля 2015 г. № 514н;

- главный бухгалтер.

4.2. В штат Организации могут включаться специалисты для обеспечения технической поддержки средств коммуникации и компьютерного оборудования, необходимых для функционирования Службы,

4.3. Оплата труда рабочей группы Службы производится на основании договора гражданско-правового характера и приказа директора ГАОУ ЦППРК «Росток» за количество оказанных услуг, согласно акту выполненных работ.

5. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Формирование фонда оплаты труда рабочей группы Службы происходит за счет средств федерального Гранта и распределяется согласно смете и на основании Положения об оплате труда рабочей группы Службы.

6. Права и обязанности педагогов, специалистов Службы

6.1. Сотрудники рабочей группы Службы обязаны:

6.1.1. оказывать комплексную психолого-педагогическую, методическую, консультативную помощь родителям (законным представителям) детей, в том числе гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в вопросах образования и воспитания;

6.1.2. вести соответствующую документацию;

6.1.3. предоставлять ежемесячный отчет о проделанной работе.

6.2. ГАОУ ЦППРК «Росток» обязан предоставить помещение, необходимое для оказания услуг, технический персонал для уборки помещений.

6.3. Руководитель Службы, директор ГАОУ ЦППРК «Росток» обязуется распределить фонд оплаты труда рабочей группы Службы, в соответствии со сметой и на основании Положения об оплате труда рабочей группы Службы.

7. Порядок рассмотрения споров

7.1. Спорные вопросы, возникающие в процессе оказания услуг могут быть улажены в индивидуальном порядке с руководителем Службы. В случае несогласия сторон вопросы урегулируются в судебном порядке.